

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Важгортская средняя общеобразовательная школа»**

ПРИКАЗ

От 05 марта 2025 г.

№ 01-04/30

Об организации приема детей в первый класс на 2025-2026 учебный год

В целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общего образования, в соответствии с Федеральным законом « 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и на основании о зачислении обучающихся в школу,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию приемной кампании и прием заявлений обучающихся в школу – исполняющего обязанности директора школы Калинину Ирину Владимировну.

2. Калининой И.В. довести до сведения родителей (законных представителей) будущих первоклассников следующую информацию:

2.1. Прием заявлений о приеме в школу на обучение в 1 класс для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается 27 марта текущего года и завершается 30 июня текущего года. Время приема – с 9.00 часов до 17.00, кроме субботы и воскресенья.

2.2. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме в школу на обучение в 1 класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.3. Заявление можно подать 4 способами:

- непосредственно в ОО лично;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

- в электронной форме посредством ЕПГУ.

Запись стартует всеми способами одновременно. Заявления, поданные разными способами, равнозначны.

2.4. Для приема в ОО родитель (законный представитель) ребенка представляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя(законного представителя) поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства(при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства(в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копию заключения психолого-педагогической комиссии(при наличии).

В качестве документа, подтверждающего закрепление на определенной территории, родители(законные представители) детей имеют право представить:

- свидетельство о регистрации по месту жительства;
- свидетельство о временной регистрации по месту пребывания;
- справку о регистрации по месту жительства;
- справку о временной регистрации по месту пребывания.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представить другие документы(в том числе медицинские).

2.5. Документы, представленные родителями(законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений с учетом хронологического порядка их поступления.

2.6. После регистрации заявления родителям(законным представителям) детей выдается расписка о получении документов.

3. Зачисление в школу оформить приказом в течение 3(трех) рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в 1 класс, то есть в течение 3 рабочих дней после 30 июня текущего года. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день издания.

4. Прием на обучение в ОО проводить на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены преимущества при приеме на обучение.

5. Приказ о приеме детей в 1 класс, не проживающих на закрепленной территории, издается в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов в соответствии с п.2.2. настоящего приказа.

6. Ответственному за прием заявлений делать ежедневную сверку поступающих заявлений о приеме обучающихся в школу.

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о.директора



И.В.Калинина