Подписано цифровой подписью:
Клищ Ирина Анатольевна
Дата: 2024.04.22 14:49:13 +03'00'

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Важгортская средняя общеобразовательная школа»

Приказ

с. Важгорт

От 12.02.2024 г. **№ 01-04/31**

О создании Центра образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста»

Во исполнение приказа Министерства образования и науки Республики Коми от 30.11.2023 г. № 731-п «О реализации регионального проекта «Современная школа» в 2024 году», в рамках реализации мероприятий регионального проекта «Современная школа», руководствуясь методическими рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации по созданию и функционированию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, центров образования естественно-научной и технологической направленностей (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 30.11.2023 № ТВ-2356/02).

В соответствии с Планом мероприятий федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование», утвержденным президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24 декабря 2018 г. № 16) с целью создания новых мест для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей; в соответствии с комплексом мер («дорожной картой») по созданию и функционированию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» (далее – центр «Точка роста»), во исполнение Приказа Управления образования АМР «Удорский» от 09.02.2024г. «О реализации регионального проекта «Современная школа» в 2024 году» №01-06/136

Приказываю:

1. Создать на базе МОУ «Важгортская средняя общеобразовательная школа » Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» (далее – Центр) без выделения структурного подразделения, без образования нового юридического лица, отдельного расчетного счета.
2. Определить помещения, в которых будет располагаться Центр:
2.1. № 1 «Лаборатория химии и биологии» (на базе кабинета №1 «Химия/Биология»).
2.2. № 2 «Физическая лаборатория» (на базе кабинета №2 «Физика»).
2.4. №3 «Коворкинг-зона» (рекреация, кабинет №2).
3. Утвердить Положение о деятельности Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МОУ «Важгортская средняя общеобразовательная школа» (Приложение № 1).
4. Утвердить рабочую группу по проведению первоочередных мероприятий по созданию на базе школы центра образования естественно - научной и технологической направленностей «Точка роста» в составе:
Клищ И.А., и.о. директора школы;
Клищ И.А., учитель химии, биологии;
Политова Т.А., заместитель директора по УВР;
Коновалова Л.И., учитель информатики;
Жданова Н.М., учитель истории,
обществознания
Конева Т.В., учитель физики.

5. Назначить руководителем (куратором, ответственным за функционирование и развитие) Центра, учителя химии, и.о.директора школы Клищ И.А.
6. Утвердить План первоочередных действий («Дорожную карту») по созданию и функционированию центра образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста» в рамках реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в 2024 году (Приложение № 2).
7. Утвердить план учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в центре образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на 2024-2025 учебный год (Приложение № 3).

8. Утвердить медиаплан по информационному сопровождению создания и функционирования Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» (Приложение № 4).
9.Утвердить должностную инструкцию руководителя Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» (Приложение № 5)
10.Контроль выполнения приказа оставляю за собой.

И.о. директора И.А. Клищ

Приложение 1.
от 12.02.2024 г. № 01-04/31

Положение
о деятельности Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»
на базе Муниципального общеобразовательного учреждения
«Важгортская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение «О Центре образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» (далее–Положение) Муниципального общеобразовательного учреждения «Важгортская средняя общеобразовательная школа» (далее – МОУ «Важгортская СОШ») является локальным актом образовательной организации, определяющим основную цель, задачи Центра естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» (далее – Центр) в МОУ « Важгортская СОШ».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и методическими документами:

1.2.1. Федеральный закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2.2. План мероприятий федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование», утвержденным президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24 декабря 2018 г. № 16).

1.2.3. Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 12.01.2021 № Р-6 «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и функционированию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, центров образования естественнонаучной и технологической направленностей».

1.2.4. Приказа Министерства образования и науки Республики Коми от 30.11.2023 г. № 731-п «О реализации регионального проекта «Современная школа» в 2024 году».

1.2.5. Приказа Управления образования АМР «Удорский» от 09.02.2024г. «О реализации регионалного проекта «Современная школа» в 2024 году» №01-06/136.

1.2.6. Устав МОУ «Важгортская СОШ».

1.2.7. Другие нормативные документы Министерства просвещения Российской Федерации, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Республики Коми, планы работы, утверждаемые учредителем и настоящее Положение.

1.3. Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МОУ «Важгортская СОШ» создан с целью развития у обучающихся естественно-научной, математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления посредством реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ естественнонаучной и технологической направленностей.

1.4. Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей Школы, а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов национального проекта «Образование».

1.5. Центр «Точка роста» подчиняется директору Школы.

1.6. Непосредственное руководство Центром осуществляет его руководитель, назначенный приказом директора Школы.

2. Цели, задачи, функции Центра «Точка роста»

2.1. Цель: совершенствование условий для повышения качества образования в Школе, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно-научной и технологической направленностей, программ дополнительного образования естественно-научной и технической направленностей, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология». Создание условий для внедрения новых методов обучения и воспитания.

2.2. Задачи:

2.2.1. Реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественно-научной и технологической направленностей, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся. Обеспечение внедрения обновленного содержания и методов обучения по основным общеобразовательным программам в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование».
2.2.2. Организация системы внеурочной деятельности в каникулярный период во время работы оздоровительных площадок (лагерей), организуемых в Школе.
2.2.3. Разработка и реализация дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технической направленностей. Создание целостной системы дополнительного образования в Центре, обеспеченной единством учебных и воспитательных требований, преемственностью содержания основного и дополнительного образования, а также единством методических подходов.
2.2.4. Формирование социальной культуры, проектной деятельности, направленной не только на расширение познавательных интересов обучающихся, но и на стимулирование их активности, инициативы и исследовательской деятельности. Вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность.
2.2.5. Подготовка и участие в мероприятиях муниципального, регионального и всероссийского уровней.
2.2.6. Информационное сопровождение деятельности Центра, развитие медиаграмотности обучающихся.
2.2.7. Содействие созданию и развитию общественного движения школьников, направленного на личностное развитие, повышение их социальной активности и мотивации к творческой деятельности.
2.2.8. Реализация мер по непрерывному развитию педагогических работников и управленческих кадров, включая повышение квалификации руководителя и педагогических работников Центра «Точка роста», реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.
2.3. Центр «Точка роста» входит в состав федеральной сети Центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» и функционирует как:
- образовательный центр, реализующий основные и дополнительные общеобразовательные программы естественно-научного и технологического профилей, привлекая обучающихся и их родителей (законных представителей) к соответствующей деятельности в рамках реализации этих программ;
- выполняет функцию общественного пространства для развития общекультурных компетенций, естественно-научного и технологического образования, проектной деятельности, творческой самореализации педагогов, родительской общественности.
2.4. Функции деятельности Центра «Точка роста»:
2.4.1. Участие в реализации основных общеобразовательных программ в части предметных областей «Математика и информатика», «Естественнонаучные предметы», в том числе обеспечение внедрения обновленного содержания преподавания основных общеобразовательных программ в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование».
2.4.2. Реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественнонаучного и технического профилей, а также иных программ в рамках внеурочной деятельности обучающихся.
2.4.3. Обеспечение создания, апробации и внедрения модели равного доступа к современным общеобразовательным программам естественно-научного и технологического профилей детям иных населенных пунктов сельских территорий.
2.4.4. Внедрение сетевых форм реализации программ дополнительного образования.
2.4.5. Организация внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка соответствующих образовательных программ, в том числе для пришкольных лагерей.

2.4.6. Вовлечение обучающихся и педагогов в проектную деятельность.
2.4.7. Обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации руководителей и педагогов Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы естественно-научного и технологического профилей.
2.4.8. Реализация мероприятий по информированию и просвещению населения в области естественно-научных и технологических компетенций.
2.4.9. Информационное сопровождение образовательной деятельности Центра, системы внеурочных мероприятий с совместным участием детей, педагогов, родительской общественности, в том числе на сайте образовательной организации и иных информационных ресурсах.
2.4.10. Содействие созданию и развитию общественного движения школьников, направленного на личностное развитие, социальную активность через проектную деятельность, различные программы дополнительного образования детей.
2.5. Для достижения поставленной цели и выполнения задач Центр вправе взаимодействовать с:
- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;
- с иными образовательными организациями, на базе которых созданы центры «Точка роста»;
- с федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров «Точка роста», в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников;
- обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

3. Порядок управления Центром

3.1. Директор Школы назначает приказом руководителя Центра «Точка роста». Руководителем Центра «Точка роста» может быть назначен директор школы, заместитель директора Школы, педагог образовательной организации. Размер доплаты руководителю Центра за осуществление дополнительной работы, не входящей в круг основных должностных обязанностей определяется Положением «Об оплате труда работников МОУ «Важгортская СОШ»
3.2. Руководитель Центра обязан:
- осуществлять оперативное руководство Центром «Точка роста», своевременно готовить планы работы и отчетность по работе Центра, организовать своевременное открытие Центра, освещение мероприятий в средствах массовой информации;
- согласовывать программы развития, планы работ, отчеты и сметы расходов с директором Школы;
- представлять интересы Центра «Точка роста» по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра «Точка роста»;
- отчитываться перед директором Школы о результатах работы Центра «Точка роста»;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, Уставом Школы, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.3. Руководитель Центра «Точка роста» имеет право:
- осуществлять подбор и расстановку кадров Центра «Точка роста», прием на работу которых осуществляется приказом директора Школы;
- по согласованию с директором Школы организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре «Точка роста» в соответствии с целями и задачами и осуществлять контроль за его реализацией;

- осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра «Точка роста»;
- по согласованию с руководителем Школы осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;
- осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра «Точка роста» и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

4. Компетенции и ответственность

4.1. К компетенции педагогов Центра относится:
- разработка программ обучения и воспитания;
- использование и совершенствование методик учебной деятельности и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредствованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и учителя;
- организация своей деятельности в соответствии планами работы Центра, с годовым календарным учебным графиком на текущий учебный год и правилами внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения, иными локальными актами школы;
- отчетность о выполнении обучающимися рабочих программ на текущий учебный год, графиком учебного процесса (расписанием занятий), результативности участия в олимпиадах, конференциях, других мероприятиях общешкольного, муниципального, регионального и всероссийского уровней.

4.2. Педагоги несут ответственность за: - качество и своевременность разработки образовательных программ, планов работы;
- невыполнение функций, отнесенных к их компетенции;
- реализацию обучающимися не в полном объеме образовательных программ на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий), планами работы Центра; качество знаний, умений и способов деятельности обучающихся; результативность участия в олимпиадах, конференциях, конкурсах, других мероприятиях различного уровня; - нарушение прав и свобод обучающихся.

4.3. В случае неоднократных нарушений настоящего Положения, выявленных в ходе различных проверок, к ответственным лицам применяются дисциплинарные взыскания за невыполнение своих должностных обязанностей в соответствии с трудовым законодательством РФ.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы, рассматривается на Управляющем совете, принимается педагогическим советом и утверждаются (вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 5.1, настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 2.
от 12.02.2024 г. № 01-04/31

План первоочередных действий («Дорожная карта»)
по созданию и функционированию
Центра образования естественнонаучной и технологической направленностей
«Точка роста» в рамках реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в 2024 году

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Планируемый результат
Информационно-аналитический этап (2023 год)				
1	Проведение методического совета «Изучение нормативных документов по созданию и функционированию Центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»	До 11.02.2024	Зам. директора по УВР	Изучены нормативные документы федерального, регионального, муниципального уровней по созданию и функционированию Центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»
2	Обследование помещений школы, ревизия материально технической базы кабинетов физики, химии/биологии для предварительной оценки фронта работ и материальных затрат по организации Центра. Формирование типового дизайн-проекта и зонирование Центра.	Март 2023года	Администрация, заведующий хозяйством, заведующие кабинетами	Документация по ремонту, перепланировке и оборудованию помещений Центра. Примерный перечень необходимого оборудования. Согласованный с отделом образования дизайн-проект и зонирование Центра.
3	Изучение и создание банка методических материалов, включающих учебно-методические материалы Федерального оператора: инструкции, методические пособия, информационные материалы, перечни рекомендуемых литературных источников, видеоматериалы и др.	Постоянно	Руководитель Центра, ЗД по УВР руководители МО	Развитие эффективной системы методического сопровождения педагогов.
4	Выявление потребностей участников образовательных отношений	Февраль- март 2024	Руководитель Центра,	Разработка предварительной педагогической нагрузки с учетом потребностей участников образовательных отношений.

			ЗД по УВР классные руководители	
5	Разработка программы развития школы	До 01.09.2024	И.о.директора,ЗД по УВР	Разработанная, рассмотренная и утвержденная программа развития.
6	Информационное сопровождение реализации проекта: - создание страницы на сайте ОО «Точка Роста»; - публикация статей в СМИ.	Ежеквартально	Руководитель Центра, ответственный за размещение информации на сайте, педагоги	Страница сайта. Информация, новости, фоторепортажи, статьи.
7	Разработка локальных нормативных актов школы: - издание приказа о создании центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» с утверждением, назначением руководителя (куратора, ответственного за функционирование и развитие) центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста», утверждением состава рабочей группы для осуществления мероприятий по функционированию центра; - план первоочередных действий («Дорожная карта») по созданию и функционированию центра образования естественно- научной и технологической направленностей «Точка роста» в рамках реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в 2024 году; - план учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в центре	Февраль-апрель2024 года	Администрация	Издан названный приказ, разработаны и утверждены локальные нормативные акты школы, размещены на сайте школы до конца апреля

	образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на 2024- 2025 учебный год; - медиаплан по информационному сопровождению создания и функционирования Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»; - должностные инструкции руководителя и педагогов Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»; - порядок решения вопросов материально-технического и имущественного характера Центра образования естественно - научной и технологической направленностей «Точка роста».			
8	Проведение заседаний рабочей группы по реализации мероприятий федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»	Ежеквартально	И.о.директора школы	Составлен протокол заседания о выполнении дорожной карты.
9	Составление, корректировка основных и разработка дополнительных общеобразовательных программ естественнонаучного, технологического профилей, реализуемых на материально-технической базе Центра	Апрель, май, июнь 2024 года	Руководитель Центра	Наличие основных и дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых на базе Центра
Организационно-исполнительский этап (2024-2027 годы)				
10	Организация информационного сопровождения реализации проекта «Точка роста», в том числе в средствах массой	Постоянно	Руководитель Центра, ответственный за размещение	Страница сайта. Информация, новости, фоторепортажи, статьи.

	информации, социальных сетях, на сайте школы		информации на сайте, педагоги	
11	Доставка и наладка оборудования для центра образования «Точка роста»	до 01.08.2024	Администрация, заведующий хозяйством	Оборудование поставлено в полном объеме, исправное
12	Оплата поставленного оборудования для центра образования «Точка роста»	до 01.08.2024	Администрация	Платежные документы
13	Приведение материально-технической базы в соответствие с требованиями (проведение ремонтных работ, установка оборудования)	до 01.08.2024	Администрация	Кабинеты отремонтированы в соответствии с утвержденной сметой
14	Повышение квалификации педагогических работников и сотрудников центра образования «Точка роста»	Согласно отдельному графику	Директор, руководитель Центра	Комплектование штата сотрудников Центра соответствующей квалификации
15	Подготовка штатного расписания с учетом потребности Центра, учебных планов, перечня кружков	с 01 сентября 2024 года, Август 2024	Директор, руководитель центра	Наличие утвержденного штатного расписания с 01 сентября 2024 года
16	Формирование графика работы Центра, расписание занятий в Центре	Август 2024 года	Директор, руководитель Центра	Наличие утвержденного графика работы и расписания занятий в Центре. Размещение актуальной информации на официальном сайте школы.
17	Организация набора детей, обучающихся по программам Центра	Август-сентябрь 2024	Сотрудники Центра	Приказ и.о.директора школы о зачислениюбучающихся
18	Открытие центра образования «Точка роста»	01.09.2024	Администрация, руководитель Центра	Организация открытия Центра, освещение открытия в средствах массовой информации.
19	Реализация учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре	В течение учебного года	Руководитель Центра, педагоги	Проведение учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре (по отдельному плану
20	Организация участия педагогов в методических мероприятиях Федерального оператора: вебинарах, семинарах, конференциях, совещаниях и др.	Постоянно	Члены рабочей группы	Материалы семинаров-совещаний

21	Организация участия педагогов и обучающихся в проектной деятельности	Постоянно	Руководитель Центра, ЗД по УВР классные руководители, учителя-предметники	Демонстрация результативности участия в проектной деятельности посредством презентации исследовательских проектов.
22	Организация участия педагогов и обучающихся в олимпиадах, конкурсных и соревновательных мероприятиях различного уровня	Постоянно	Руководитель Центра, ЗД по УВР классные руководители, учителя-предметники	Демонстрация результативности участия в олимпиадах, конкурсах и мероприятиях различного уровня.
23	Организация участия педагогов в региональных и межрегиональных конференциях, фестивалях, форумах по обмену опытом работы на высоко оснащенных ученико-местах	Постоянно	Руководитель Центра, ЗД по УВР	Активное результативное участие педагогов в предлагаемых мероприятиях.
24	Организация сопровождения и наставничества обучающихся	Постоянно	Руководитель Центра, ЗД по УВР классные руководители, учителя-предметники	Оказание поддержки и помощи обучающимся при освоении образовательных программ.
Аналитико-обобщающий этап (2024-2027 годы)				
25	Проведение мониторинга работы по приведению центра образования «Точка роста» в соответствии с методическими рекомендациями Минпросвещения России	до 20.08.2024	Управление образования АМР «Удорский», Администрация, руководитель Центра	Своевременное и полное проведение мониторинга, предоставление отчетов.

26	Предоставление отчетов по исполнению индикативных показателей центра образования «Точка роста»	01.10.2024, далее ежеквартально	Администрация, руководитель Центра	Своевременное и полное предоставление отчетов.
27	Оценка эффективности: - участия обучающихся в конкурсах, научно-практических конференциях естественно-научной и технологической направленностей разного уровня; - участия обучающихся в проектной деятельности; - прохождения педагогами курсов повышения квалификации.	Апрель, август, ежегодно	Руководитель Центра, ЗД по УВР, учителя-предметники	Аналитические отчеты в составе отчета о само-обследовании и публичного отчета образовательной организации
28	Обобщение и трансляция перспективного педагогического опыта (публикации, участие в конкурсах) по ключевым вопросам проекта	В течение года	Руководитель Центра, ЗД по УВР	Свидетельства о публикациях, грамоты, сертификаты и т.д.
29	Публикация результатов и итогового заключения о реализации проекта: открытый информационно-аналитический доклад на странице «Точка роста» официального сайта школы	Август, ежегодно	Руководитель Центра, ЗД по УВР, учителя-предметники	Доклад, размещенный на официальном сайте школы.
30	Определение новых направлений развития по реализации проекта	Август, ежегодно	Руководитель Центра, ЗД по УВР, учителя-предметники	Составленные планы на следующий учебный год с учетом проведенного анализа, сделанных выводов, выявленных проблем, целей и задач

Приложение 3.
от 12.02.2024 г. № 01-04/31

ПЛАН

учебно- воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий
в Центре образования естественно - научной и технологической направленностей «Точка роста»
МОУ « Важгортская СОШ » на 2024 - 2025 учебный год.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Методическое совещание «Планирование, утверждение рабочих программ и расписания работы Центра	Июнь 2024 г.	руководитель Центра
2	Торжественное открытие Центра «Точка роста»	сентябрь 2024 г.	сотрудники Центра
3	Планирование работы на 2024 - 2025 учебный год	август 2024г.	сотрудники Центра
4	Экскурсия в Центр «Точка роста». Участники: обучающиеся и родители	сентябрь 2024 г.	сотрудники Центра
5	Родительские собрания	в течение года	сотрудники Центра
6	Реализация общеобразовательных программ по предметным областям «Физика», «Химия», «Биология».	в течение года	сотрудники Центра
7	Реализация курсов внеурочной деятельности и программ дополнительного образования	в течение года	сотрудники Центра
8	Проектная, исследовательская деятельность	в течение года	сотрудники Центра
	Круглый стол «Первые результаты работы Центра»	декабрь 2024	сотрудники Центра
9	Заседание методического совета «Анализ работы за 2024 - 2025 учебный год». Планирование работы на 2025 - 2026 учебный год	май 2025 г.	сотрудники Центра
10	Отчёт - презентация о работе Центра	май 2025 г.	руководитель Центра
11	Всероссийская Олимпиада Школьников	октябрь - декабрь 2024 г.	ЗД по УВР
12	Участие в системе открытых онлайн - уроков «Проектория»	в течение года	сотрудники Центра
13	Участие в общероссийском образовательном проекте «Урок цифры»	в течение года	Учитель информатики
14	Урок безопасности в сети Интернет.	ноябрь 2024	Учитель информатики
15	Проектная работа	сентябрь-декабрь 2024	сотрудники Центра
16	Предметная неделя естественно-научной направленности.	февраль 2025	сотрудники Центра
17	Защита проектов.	Март-апрель 2025	ЗД по УВР

Приложение 4.
от 12.02.2024 г. № 01-04/31

Медиаплан по информационному сопровождению создания и функционирования Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»

№ п/п	Наименование мероприятия	Виды СМИ, формы сопровождения	Сроки исполнения	Ответственные за реализацию мероприятий	Смысловая нагрузка
1	Проведение заседаний рабочей группы	Интернет-ресурсы, СМИ, Социальные сети. Статьи, новости	Февраль 2024 года	Руководитель Центра, члены рабочей группы, учителя-предметники	Размещение информации об основном содержании и этапах реализации регионального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» по созданию Центра образования естественно-научно и технологической направленностей «Точка роста» на базе МОУ «Важгортская СОШ»
2	Создание на сайте школы информационной страницы проекта		До 20 апреля 2024 года		
3	Информация о начале реализации проекта, включая презентацию проекта и концепцию Центра для различных аудиторий(обучающиеся, педагоги, родители)		Апрель, май 2024года		
4	Запуск специализированного раздела сайта	Интернет-ресурсы, СМИ, Социальные сети. Новости, видеоматериалы.	Апрель 2024 года	Руководитель Центра, члены рабочей группы, учителя-предметники	Подготовленные материалы размещены на сайте до конца апреля 2024 года.
5	Мероприятия по повышению квалификации педагогов Центра, прохождение обучения на курсах повышения квалификации.	Сетевые новости СМИ Интернет-ресурсы. Новости, фоторепортажи	Май-август 2024 года	Руководитель Центра, учителя-предметники	Создание новости об участии педагогов в образовательной сессии и отзывы самих педагогов по итогам сессий.

6	Проведение ремонтных работ помещений Центров в соответствии с брендбуком. Закупка оборудования.	Печатные СМИ Социальные сети. Статьи, новости	Июнь-август 2024 года	Руководитель Центра, члены рабочей группы	Информацию о ходе ремонтных и иных работ в на официальном сайте.
7	Торжественное открытие Центра	Печатные СМИ Социальные сети Интернет-ресурсы. Статьи, новости, анонсы, интервью	Сентябрь 2024 года	Руководитель Центра, ЗД по УВР, учителя-предметники	Информация о Центре, привлечение внимания к возможностям Центра участников образовательных отношений.
8	Поддержание интереса к Центру и общее информационное сопровождение	Печатные СМИ Социальные сети Интернет-ресурсы. Статьи, новости, анонсы, интервью	Январь, август, ежегодно	Руководитель Центра, ЗД по УВР, учителя-предметники, классные руководители	Отзывы родителей, детей и педагогов, публикация статистики и возможное проведение опроса общественного мнения о проекте.

Приложение 5.
от 12.02.2024 г. № 01-04/31

Должностная инструкция
руководителя центра образования
естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»

I. Общие положения

1. Руководитель Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» (далее – руководитель Центра) назначается на должность и освобождается от нее приказом директора учреждения.

2. На должность руководителя Центра назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 3 лет на педагогических или руководящих должностях в учреждениях, организациях, на предприятиях, соответствующих профилю работы учреждения образования.

3. Руководитель Центра должен знать:

3.1. Конституцию Российской Федерации.

3.2. Законы РФ, постановления и решения Правительства РФ и органов управления образованием по вопросам образования и воспитания обучающихся (воспитанников).

3.3. Конвенцию о правах ребенка.

3.4. Педагогику, педагогическую психологию, достижения современной психолого-педагогической науки и практики.

3.5. Основы физиологии, гигиены.

3.6. Теорию и методы управления образовательными системами.

3.7. Основы экологии, экономики, права, социологии.

3.8. Организацию финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

3.9. Административное, трудовое и хозяйственное законодательство.

3.10. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

4. Руководитель Центра подчиняется непосредственно директору учреждения.

5. На время отсутствия руководителя Центра (командировка, отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора учреждения. Данное лицо, приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

II. Должностные обязанности

Руководитель Центра:

1. Руководит деятельностью Центра «Точка роста».

2. Организует образовательный процесс и внеурочную деятельность обучающихся в «Точке роста».

3. Обеспечивает выполнение учебных планов, общеобразовательных и программ дополнительного образования.

4. Принимает меры по методическому обеспечению учебно-воспитательного процесса.

5. Организует заключение договоров с заинтересованными предприятиями, учреждениями и организациями по подготовке кадров.

6. Обеспечивает комплектование Центра обучающимися (воспитанниками).

7. Создает необходимые социально-бытовые условия обучающимся (воспитанникам) и работникам учреждения.

8. Принимает меры по сохранению контингента обучающихся (воспитанников).

9. Вносит предложения руководству учреждения по подбору и расстановке кадров.

10. Обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы Центра, сохранность оборудования и инвентаря, соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил и норм охраны труда и техники безопасности.

III. Права

Руководитель Центра вправе:

1. Знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающихся деятельности Центра «Точки роста».
2. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей.
3. Вносить на рассмотрение руководства учреждения предложения по улучшению деятельности Центра «Точки роста»
4. Осуществлять взаимодействие с сотрудниками всей организации.
5. Привлекать всех специалистов к решению задач, возложенных на данный Центр «Точка роста» (если это предусмотрено положениями), если нет - то с разрешения руководителя учреждения образования).
6. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.
7. Вносить предложения о поощрении отличившихся работников, наложении взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины.
8. Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

IV. Ответственность

Руководитель Центра несет ответственность:

1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Профессионального стандарта, утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015 N 613н.

5.2. Данная должностная инструкция определяет основные трудовые функции работника, которые могут быть дополнены, расширены или конкретизированы дополнительными соглашениями между сторонами.

5.3. Должностная инструкция не должна противоречить трудовому соглашению заключенного между работником и работодателем. В случае противоречия, приоритет имеет трудовое соглашение.

5.4. Должностная инструкция изготавливается в двух идентичных экземплярах и утверждается руководителем организации.

5.5. Каждый экземпляр данного документа подписывается всеми заинтересованными лицами и подлежит доведению до работника под роспись.

5.6. Один из полностью заполненных экземпляров подлежит обязательной передаче работнику для использования в трудовой деятельности.

5.7. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

5.8. Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у работодателя.

С Должностной инструкцией ознакомился_____.

"___"_____20_года.

Экземпляр данной должностной инструкции получил_____.

"___"_____20_года.