**Муниципальное общеобразовательное учреждение**

**«Важгортская средняя общеобразовательная школа»**

**ПРИКАЗ**

 **от «10 » сентября 2024 года №01-04/150.1**

**О создании комиссии по осуществлению контроля качества питания обучающихся с участием родителей**

 Во исполнение Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г № 273-ФЗ, методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020 г Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Создать комиссию по контролю качества питания обучающихся с участием родителей в МОУ «Важгортская СОШ» в 2024-2025 учебном году в следующем составе:

Председатель комиссии – Калинина И.В.- и.о.директора школы;

Члены комиссии:

-Калинина В.П.- завхоз школы;

-Коротаева А.И.- родитель обучающейся 2 класса;

-Пантелеева А.Г родитель обучающегося 2 класса;

-Зорина О.Н.- родитель обучающегося 3 класса.

2.Утвердить Положение работы школьной комиссии по контролю качества питания обучающихся с участием родителей согласно приложения 1 к данному приказу.

3.Утвердить план работы школьной комиссии по контролю качества питания обучающихся с участием родителей согласно приложения 2 к данному приказу.

4.Утвердить график посещения школьной столовой комиссией(родительский контроль) за организацией и качеством горячего питания обучающихся согласно приложения 3 к данному приказу.

5.Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о.директора Калинина И.В.

Приложение 1 к приказу № 01-04/150.1 от 10.09.2024 г

**Положение о комиссии по контролю качества питания обучающихся с участием родителей МОУ «Важгортская СОШ»**

**1. Общие положения**

1.1.положение о комиссии по контролю качества питания обучающихся с участием родителей разработано на основании:

-Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г № 273 –ФЗ;

-методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020 г Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях».

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и/или участии в работе общешкольной комиссии.

1.2.1. Комиссия по контролю качества питания обучающихся с участием родителей(далее – Комиссия) осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.2.2. Комиссия является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

1.2.3. В состав Комиссии входят представители администрации, члены родительского комитета школы, педагоги.

Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

1.2.4. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

**2.Задачи Комиссии**

2.1. Задачами Комиссии являются:

-обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;

-соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;

-обеспечение максимального разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;

-обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов(готовых блюд);

-исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности;

- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

**3.Функции Комиссии**

3.1.Комиссия обеспечивает участие в следующих процедурах:

-общественная экспертиза питания обучающихся;

-контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;

-изучение мнения обучающихся и их родителей(законных представителей) по организации и улучшению качества питания;

-участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

**4.Права и ответственность Комиссии**

4.1.контролироватьв школе организацию и качество питания обучающихся;

4.2.получать от повара информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;

4.3.заслушивать на своих заседаниях повара по обеспечению качественного питания обучающихся;

4.4.проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трех человек на момент проверки;

4.5.изменить график проверки, если причина объективна;

4.6.вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся:

4.7. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения педагогического коллектива, работников школьной столовой, обучающихся и их родителей(законных представителей).

**5.Организация деятельности Комиссии**

5.1.Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2.Комиссия выбирает председателя.

5.3.Комиссия составляет план работы комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся.

5.4.О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительский комитет.

5.5.Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы и один раз в полугодие Управляющий совет школы.

5.6.По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчета по самообследованию школы.

5.7. Заседание комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считается правомочным, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.8.Решение комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляется актом.

**6.Ответственность членов Комиссии**

6.1.Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

**7.Документация Комиссии**

7.1.Заседания Комиссии оформляются протоколом и подписываются председателем.

7.2. Тетрадь протоколов заседания Комиссии хранится у завхоза школы.

Приложение 2 к приказу № 01-04/150.1 от 10.09.2024 г

**План работы комиссии по контролю качества питания обучающихся с участием родителей на 2024-2025 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки** | **ответственные** |
| Контроль за организацией питания в школе:-охват питанием;-охват обучающихся льготным питанием;-доля питающихся самостоятельно | ежемесячно | члены Комиссии |
| Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню | ежедневно | члены Комиссии |
| Проведение мониторинга отношения обучающихся к организации горячего питания в школе:-анкетирование обучающихся и родителей (законных представителей;-родительский рейд по качеству горячего питания  | 2 раза в годежемесячно | члены Комиссии |
| Контроль за качеством питания:-температура блюд;-весовое соответствие блюд;-вкусовые качества готового блюда | ежемесячно | члены Комиссии |
| Соблюдение санитарного состояния пищеблока | ежемесячно | члены Комиссии |
| Соблюдение личной гигиены обучающихся перед приемом пищи  | ежедневно | члены Комиссии |
| Контроль за соблюдением норм личной гигиены работниками столовой | ежедневно | члены Комиссии |
| Проверка соблюдения графика работы столовой | ежедневно | члены Комиссии |

Приложение 3 к приказу № 01-04/150.1 от 10.09.2024 г

 **График посещения школьной столовой комиссии по контролю качества питания обучающихся с участием родителей**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | ФИО членов родительского контроля | Согласованное время, с указанием продолжительности перемены | Цель посещения | ФИОсопровождающего, должность |
| 10.09.2024 | Коротаева А.И.Козлова К.М.Зорина О.Н. | 12.15-12.35 | Организация родительского контроля | Завхоз Калинина В.П.и.о.директора Калинина И.В. |
| 21.10.2024 | Коротаева А.И.Пантелеева А.Г.Зорина О.Н. | 12.15-12.35 | Организация родительского контроля | Завхоз Калинина В.П.и.о.директора Калинина И.В. |
| 19.11.2024 | Коротаева А.И.Волошкевич Т.В.Жучева В.Д. | 12.15-12.35 | Организация родительского контроля | Завхоз Калинина В.П.и.о.директора Калинина И.В. |
| 20.12.2024 | Коротаева А.И.Павлова И.О.Боргачева Н.Н. | 12.15-12.35 | Организация родительского контроля | Завхоз Калинина В.П.и.о.директора Калинина И.В. |
| 22.01.2025 | Коротаева А.И.Шулепова Е.А.Широглазова Т.Н. | 12.15-12.35 | Организация родительского контроля | Завхоз Калинина В.П.и.о.директора Калинина И.В. |
| 19.02.2025 | Коротаева А.И.Мазурок В.А.Козлова К.М. | 12.15-12.35 | Организация родительского контроля | Завхоз Калинина В.П.и.о.директора Калинина И.В. |
| 18.03.2025 | Коротаева А.И.Пантелеева А.Г.Зорина О.Н. | 12.15-12.35 | Организация родительского контроля | Завхоз Калинина В.П.и.о.директора Калинина И.В. |
| 21.04.2025 | Коротаева А.И.Волошкевич Т.В.Жучева В.Д. | 12.15-12.35 | Организация родительского контроля | Завхоз Калинина В.П.и.о.директора Калинина И.В. |
| 16.05.2025 | Коротаева А.И.Павлова И.О.Боргачева Н.Н. | 12.15-12.35 | Организация родительского контроля | Завхоз Калинина В.П.и.о.директора Калинина И.В. |