

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Важгортская средняя общеобразовательная школа»**

ПРИКАЗ

от «28 » декабря 2024 года

№ 01-04/201

**О проведении итогового собеседования по русскому языку
для обучающихся 9-го класса МОУ «Важгортская СОШ»**

Во исполнение приказа Министерства образования и науки Республики Коми от 12 декабря 2024 года № 726 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Республики Коми» (далее – Порядок), в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 года №232/551, в целях своевременного и качественного обеспечения организации и проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся, осваивающих образовательные программы основного общего образования (далее – итоговое собеседование), на территории Удорского района в 2024-2025 учебном году.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование в МОУ «Важгортская СОШ» в 2024-2025 учебном году в установленный срок -12 февраля 2025 года.
2. Назначить ответственным за организацию и проведение итогового собеседования в МОУ «Важгортская СОШ» - заместителя директора по УВР Бутыреву Нину Васильевну.
3. Заместителю директора по УВР Бутыревой Н.В.:
 - 3.1. обеспечить организацию и качественное проведение итогового собеседования в соответствии с Порядком;
 - 3.2. обеспечить формирование, ведение, внесение сведений в муниципальную информационную систему обучающихся 9 класса школы;
 - 3.3. довести до сведения участников образовательного процесса информационно-методические, инструктивные материалы по проведению собеседования;
 - 3.4.подготовить общеобразовательные организации для проведения итогового собеседования согласно требованиям, предъявляемым к местам проведения итогового собеседования;
 - 3.5.обеспечить своевременное и качественное проведение и проверку итогового собеседования, издать соответствующие приказы по общеобразовательным организациям, руководствуясь Порядком;
 - 3.6.сформировать состав комиссии по проведению и проверке итогового собеседования;
 - 3.7. провести обучение и инструктаж организаторов проведения итогового собеседования, экспертов комиссии по проверке и оцениванию итогового собеседования в соответствии с Инструкцией в срок до 01 февраля 2025 года;
 - 3.8. организовать оформление журнала проведения инструктажа, документов согласно Порядку;

3.9. соблюдать требования конфиденциальности и информационной безопасности при работе с материалами и документами итогового собеседования;

3.10. проинформировать под роспись участников итогового собеседования и их родителей о Порядке проведения итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования;

3.11. довести до сведения участников образовательных отношений результаты итогового собеседования после утверждения результатов согласно Порядку;

3.12. провести анализ результатов итогового собеседования с принятием управленческих решений.

4. Утвердить:

4.1. комиссию по проведению итогового собеседования в составе:

-ответственный организатор –Бутырева Нина Васильевна, заместитель директора по УВР;

-технический специалист и организатор проведения – Коновалова Людмила Ивановна, преподаватель ОБЗР;

-экзаменатор-собеседник – Калинина Ирина Владимировна, учитель родного (коми) языка и родной (коми) литературы;

4.2. комиссию по проверке итогового собеседования в составе:

-эксперты – Яковлева Валентина Николаевна, учитель русского языка и литературы; Бутырева Нина Васильевна, учитель русского языка и литературы.

5. - обеспечить:

-дежурство медицинского работника на базе общеобразовательной организации в день проведения итогового собеседования;

-доставку и передачу аудиофайлов с записями ответов участников итогового собеседования в Управление образования администрации МР «Удорский»;

-хранение копий аудиофайлов с записями ответов участников итогового собеседования.

6. Ответственному за размещение информации на школьном сайте в интернет сети – Коноваловой Людмиле Ивановне - разместить Порядок и настоящий приказ на официальном сайте школы в срок до 13 января 2025 года.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа, а именно: ответственность за организацию, проведение итогового собеседования и создание необходимых условий, доставку экзаменационных материалов в Управление образования и хранение материалов - оставляю за собой.

И.о. директора -



И. В. Калинина

С приказом ознакомлены:

Л.И. Коновалова - *Л.И.*

28. 12. 2024 г.

И.В. Калинина - *И.В.*

28. 12. 2024 г.

В.Н. Яковлева - *В.Н.*

28. 12. 2024 г.

Н.В.Бутырева - *Н.В.*

28. 12. 2024 г.