

УТВЕРЖДЕН:

Постановлением администрации
муниципального района «Удорский»
от «09» ноябре 2015г. № 892

Руководитель администрации
муниципального района «Удорский»
района

Н.Д.Жилин



УСТАВ
Муниципального общеобразовательного
учреждения «Важгортская средняя
общеобразовательная школа»

с. Важгорт
2015 год

Инспекция Федеральной налоговой
службы по Республике Карелия

ВЫДАНО СВИДЕТЕЛЬСТВО
о государственной регистрации

« 23 **Ноя** 2015 г.

ОГРН(ГРН) 2151401179480

Должность _____

Подпись _____

1. Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Важгортская средняя общеобразовательная школа» (далее по тексту – Школа) зарегистрировано постановлением главы администрации Удорского района № 297 от 16.10.1998 г.

1.2. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Важгортская средняя общеобразовательная школа» является правопреемником Муниципального образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Кривонаволоцкая начальная школа – детский сад» в соответствии с постановлением администрации муниципального района «Удорский» от 06.05.2013 № 351.

1.3. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Важгортская средняя общеобразовательная школа» является правопреемником муниципального дошкольного образовательного учреждения «Важгортский детский сад» в соответствии с постановлением администрации муниципального района «Удорский» от 27.07.2015 № 555.

1.4. Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.5. Организационно – правовая форма организации – учреждение. Тип учреждения – бюджетное учреждение.

1.6. Полное наименование: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Важгортская средняя общеобразовательная школа»

Сокращенное наименование: МОУ «Важгортская средняя общеобразовательная школа».

Полное наименование на коми языке «Важгортса шӧр школа» муниципальной велӧдан учреждение.

Сокращенное наименование на коми языке «Важгортса шӧр школа» МВУ.

1.7. Место нахождения юридического лица: 169245, Республика Коми, Удорский район, с. Важгорт, д.204.

1.8. Адреса мест осуществления образовательной деятельности:

169245, Республика Коми, Удорский район, с. Важгорт, д. 204;

169245, Республика Коми, Удорский район, д. Кривое, д. 2;

169245, Республика Коми, Удорский район, с. Важгорт, д. 210.

1.9. Учредителем Школы является Муниципальное образование муниципальный район «Удорский» в лице руководителя администрации муниципального района «Удорский».

1.10. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Управление образования администрации муниципального района «Удорский» (далее по тексту – Учредитель).

1.11. Отношения между Школой и Учредителем определяются соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

1.12. Школа является некоммерческой организацией и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, а направляет ее на уставные цели.

1.13. Школа филиалов и представительств не имеет.

1.14. При Школе функционирует интернат для обучающихся, проживающих на закрепленной к Школе территории.

1.15. Школа является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет в оперативном управлении закрепленное за ней имущество, смету, лицевые счета, открытые в соответствии с законодательством, печать, штамп, бланки и вывеску со своим наименованием. Школа может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, выполнять обязанности, быть истцом и ответчиком во всех судебных органах в соответствии с действующим Российским законодательством.

1.16. В Школе создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

1.17. Школа несет ответственность в установленном порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за жизнь и здоровье

обучающихся, воспитанников, работников Школы. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.18. В Школе создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и иными локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.19. Школа размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Школы является: оказание услуг по реализации полномочий в сфере образования, предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми; нормативными правовыми актами Учредителя; реализация конституционного права граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства.

2.2. Цель Школы – образовательная деятельность по образовательным программам общего образования на территории муниципального образования сельского поселения «Важгорт».

2.3. Основные виды деятельности Школы – реализация:

- основной общеобразовательной программы, образовательной программы дошкольного образования,
- основной общеобразовательной программы, образовательной программы начального общего образования,
- основной общеобразовательной программы, образовательной программы основного общего образования,
- основной общеобразовательной программы, образовательной программы среднего общего образования.

2.4. Исчерпывающий перечень неосновных видов деятельности Школы:

- перевозка обучающихся, проживающих на закрепленной к Школе территории;
- организация питания;
- содержание детей;
- присмотр и уход за детьми;
- организация досуга обучающихся в период каникул, в том числе
- осуществление деятельности оздоровительных лагерей, лагерей труда и отдыха.

2.5. Наряду с видами основной деятельности Школа может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Школа создана.

2.6. Деятельность дошкольных групп направлена на достижение целей:

- формирование общей культуры личности воспитанников, в том числе ценностей здорового образа жизни;
- развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных,

физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка;

- формирование предпосылок учебной деятельности;
- охрана и укрепление здоровья воспитанников, в том числе их эмоционального благополучия;
- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, без взимания платы, по вопросам воспитания, обучения, развития детей родителям (законным представителям), обеспечивающим получение воспитанниками дошкольного образования в форме семейного образования.

2.7. Школа самостоятельно осуществляет процесс воспитания и обучения, административную, финансово-хозяйственную деятельность, обеспечивает безопасность, охрану здоровья обучающихся.

2.8. Первичную медико-санитарную помощь обучающимся, воспитанникам осуществляет учреждение здравоохранения в соответствии с договором на медицинское обслуживание.

2.9. Школа выполняет муниципальные задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной Уставом основной деятельностью.

2.10. Школа обязана обеспечивать: реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным федеральным законодательством требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся и несет за это ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.11. Оздоровительная работа в дошкольной группе осуществляется на основе данных о состоянии здоровья, с учетом индивидуальных особенностей каждого воспитанника.

2.12. В Школе могут организовываться группы кратковременного пребывания для детей дошкольного возраста, группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования.

2.13. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены, режима дня.

2.14. За присмотр и уход за ребенком в дошкольной группе с родителей (законных представителей) взимается плата. Ее размер определяется Учредителем.

3. Управление

3.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Школе;
- организация разработки и принятия локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров; распределение должностных обязанностей; создание условий и организация дополнительного профессионального образования

работников;

– решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную настоящим Уставом.

3.3. Директор Школы назначается Учредителем на основании результатов конкурса на замещение вакантной должности руководителя с последующей аттестацией на соответствие занимаемой должности. При отсутствии победителя конкурса директор назначается из кадрового резерва Школы.

3.4. Директор Школы несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной и организационно - хозяйственной деятельностью Школы, в том числе за нецелевое использование средств республиканского, муниципального бюджетов, принятие обязательств, сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств и другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

3.5. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Школы, Педагогический совет, Совет школы.

3.6. Общее собрание работников Школы является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

3.7. Участниками Общего собрания являются все работники Школы в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.

3.8. Компетенция Общего собрания:

- принятие Устава и изменений к Уставу;
- принятие решений по созданию оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развития образовательной среды в Школе;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Школы;
- внесение на рассмотрение директору Школы предложений по вопросам безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Школы;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Школы, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- выдвижение кандидатур из числа работников на поощрение;
- заслушивание отчета о результатах самообследования и его согласование;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка Школы, положения об оплате труда работников и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией.

3.9. Общее собрание работников Школы

- 1) возглавляется председателем;
- 2) созывается по мере необходимости, но не менее одного раза в год по инициативе директора Школы, не менее четверти членов собрания;
- 3) правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников.

3.10. Решения Общего собрания принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих плюс один) и оформляются протоколом. Решения являются обязательными для исполнения членами коллектива, исполнение решений организуется Директором Школы. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

3.11. Педагогический совет Школы является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

3.12. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а

также иные работники Школы, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательной деятельности. Председателем Педагогического совета является Директор Школы.

3.13. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

3.14. Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год.

3.15. Компетенция Педагогического совета:

- 1) реализация государственной политики по вопросам образования;
- 2) совершенствование организации образовательной деятельности Школы;
- 3) принятие плана работы Школы, программы развития Школы, образовательных программ, публичного (ежегодного) доклада Школы, учебного плана, календарного учебного графика, других локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности;

4) рассмотрение:

- документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Школы и согласование мероприятий по устранению недостатков;

- обращений в адрес педагогического совета граждан, в том числе родителей, обучающихся, работников Школы;

5) выдвижение кандидатур из числа педагогических работников в комиссию по разрешению споров между участниками образовательных отношений;

6) организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта, по повышению качества образовательной деятельности;

7) организация и анализ реализации основной образовательной программы,

8) выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

9) осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам организации образовательной деятельности;

10) анализ качества подготовки воспитанников в соответствии с требованиями образовательной программы, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников.

11) принятие решений:

- о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по учебным предметам;

- о проведении промежуточной аттестации обучающихся, формах, порядке и сроках ее проведения;

- о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации;

- о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

- о выдаче выпускникам документов об образовании соответствующего образца;

- о награждении обучающихся грамотами, медалями за успехи в учении;

- об исключении обучающихся из Школы в порядке, определенном Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.16. Решения педагогического совета, как правило, утверждаются приказом директора и являются обязательными для исполнения членами педагогического коллектива.

3.17. Директор вправе приостановить решения Педагогического совета в случае их противоречия законодательству Российской Федерации.

3.18. Совет Школы является коллегиальным органом управления, осуществляющим

в соответствии с Уставом школы решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Школы.

3.19. Совет Школы состоит из избираемых членов, представляющих интересы: родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических работников Школы, обучающихся 8-11 классов.

3.20. Состав Совета формируется следующим образом: по представителю от обучающихся 9-11 классов, по одному представителю родителей обучающихся от каждого уровня образования, 3 представителя педагогического коллектива. В состав Совета также входит директор Школы. Общая численность Совета составляет 10 человек.

3.21. Компетенция Совета Школы:

- 1) определение основных направлений развития Школы;
- 2) повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- 3) содействие созданию в школе оптимальных условий образовательной деятельности;
- 4) согласование режима занятий обучающихся;
- 5) осуществление контроля организации питания и медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников Школы;
- 6) введение единой формы одежды для обучающихся в период занятий;
- 7) внесение изменений в правила внутреннего распорядка обучающихся;
- 8) контроль целевого и рационального расходования внебюджетных финансовых средств Школы;
- 9) участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в случаях, когда это необходимо;
- 10) взаимодействие с другими органами самоуправления Школы.

3.22. Совет Школы принимает Правила внутреннего распорядка обучающихся и иные локальные акты в соответствии со своей компетенцией.

3.23. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Школой и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся могут создаваться и действовать совет родителей, совет обучающихся.

4. Имущество

4.1. Имущество Школы закрепляется за ней на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Школой.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Собственником имущества и земельного участка Школы является Муниципальное образование муниципальный район «Удорский» в лице администрации муниципального района «Удорский».

4.4. Функции и полномочия собственника имущества Школы осуществляет Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района «Удорский».

4.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов являются:

- имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Школа в отношении закрепленного за ней имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и договором о закреплении имущества.

4.7. Школа не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Учредителем или приобретенным Школой за счет выделенных ей Учредителем средств на приобретение этого имущества.

4.8. Остальным имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно.

4.9. Имущество и средства Школы отражаются на её балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.10. Школа использует закрепленное за ней имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ей Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

4.11. В случае сдачи в аренду, после проведения Учредителем соответствующей экспертной оценки, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой или приобретенных Школой за счет средств выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.12. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

4.13. Осуществление закупок товаров, работ, услуг осуществляется Школой в порядке, установленном федеральным законодательством Российской Федерации.

4.14. Школа отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ней Учредителем или приобретенных за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества.

4.15. Собственник имущества Школы не несёт ответственности по обязательствам Школы. Школа не отвечает по обязательствам собственника имущества.

4.16. В случае ликвидации Школы требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.17. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается ликвидационной комиссией собственнику.

5. Порядок издания локальных актов и внесения изменений в Устав

5.1. Школа принимает локальные нормативные акты (приказ, положение, правила, инструкция, порядок, решение), утверждаемые в установленном порядке, содержащие нормы, регулирующие уставные направления деятельности, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации. Локальные нормативные акты не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

5.2. Локальные акты Школы могут приниматься директором, общим собранием работников Школы, педагогическим советом, Советом школы, иными органами самоуправления по предметам (или вопросам) их ведения и компетенции.

5.3. При принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся,

учитывается мнение советов учащихся, советов родителей при их наличии.

5.4. Не подлежат применению локальные акты, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым, законодательством, коллективным договором, соглашениями, а также локальные акты, принятые с нарушением порядка учета мнения представительного органа работников (при его наличии).

5.5. В соответствии с уставными направлениями деятельности издаются локальные акты:

- организационно-распорядительного характера исключительно директором Школы в пределах его компетенции;
- регламентирующие вопросы организации, осуществления образовательного процесса и учебно-методической работы, после принятия педагогическим советом;
- регламентирующие отношения работодателя с работниками, после принятия общим собранием работников, по согласованию с представительным органом работников при его наличии;
- регламентирующие деятельность органов самоуправления Школы, после принятия органами самоуправления;
- регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность, единолично директором в пределах его компетенции, а так же после принятия общим собранием работников.

5.6. Прошедший процедуру принятия локальный акт утверждается директором Школы. Процедура утверждения оформляется приказом и подписью директора Школы.

5.7. Изменения в Устав принимаются общим собранием работников Школы, утверждаются Учредителем по согласованию с Отделом по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района «Удорский», Управлением образования администрации муниципального района «Удорский», юридическим отделом администрации муниципального района «Удорский».

5.8. Изменения подлежат государственной регистрации в регистрирующем органе по месту нахождения Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и вступают в силу с момента государственной регистрации.

Принято общим собранием работников школы,
протокол № 2 от 7 ноября 2015г.

Пронумеровано, прошито и

скреплено печатью на _____

_____ листах

МП

Пронумеровано,
проннумеровано и
скреплено печатью

(9) девят листа (03)

Директор МОУ
«Важгорская средняя
общеобразовательная
школа»

Жилин И.А. Жилин

(подпись)

(расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕНЫ:

Постановлением администрации
муниципального района «Удорский»
от «16» декабря 2015г. № 1024
Руководитель администрации района

Н.Д.Жилин



**Изменения в УСТАВ
Муниципального общеобразовательного
учреждения «Важгортская средняя
общеобразовательная школа»**

ВЫДАНО СВЕДЕТЕЛЬСТВО
о государственной регистрации
« 25 АЕК 2015 200 г.
ОГРН(ГРН) 2151101212023
Должность _____
Подпись _____
М.П. _____



с. Важгорт
2015

1. Пункт 1.5. изложить в следующей редакции:
«1.5. Организационно-правовая форма организации – учреждение. Тип учреждения – казенное учреждение.».

2. Пункт 1.11. изложить в следующей редакции:
«1.11. Школа вправе заключить договор на ведение бухгалтерского учета с централизованной бухгалтерией.».

3. Пункт 2.3. изложить в следующей редакции:
«2.3. Основные виды деятельности Школы – образовательная деятельность по реализации общеобразовательных программ:

- образовательная программа начального общего образования;
- образовательная программа основного общего образования;
- образовательная программа среднего общего образования.»

Школа осуществляет также образовательную деятельность по общеобразовательной программе – образовательной программе дошкольного образования, реализация которой не является основной целью ее деятельности.».

4. Пункт 2.4. изложить в следующей редакции:
«2.4. Исчерпывающий перечень видов деятельности Школы:

- перевозка обучающихся, проживающих на закрепленной к Школе территории;
- организация питания;
- обеспечение проживания детей в интернате;
- присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования;
- организация досуга обучающихся в период каникул, в том числе осуществление деятельности лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха;
- предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям, обеспечивающим получение воспитанником дошкольного образования в форме семейного образования (при условии, если создан консультационный пункт).»

5. Пункт 2.9. изложить в следующей редакции:
«2.9. Школа выполняет муниципальное задание, если оно установлено Учредителем.».

6. Пункт 3.5. изложить в следующей редакции:
«3.5. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников Школы, Педагогический совет, Управляющий совет».

7. Абзац восьмой пункта 3.8. исключить.

8. Пункт 3.15. дополнить подпунктом 12 следующего содержания:
«12) заслушивание отчета о результатах самообследования и его согласование;».

9. Пункты 3.18., 3.19., 3.20., 3.21., 3.22., 3.23. изложить в следующей редакции:

«3.18. Управляющий совет является государственно-общественным органом управления, принимающим участие в определении стратегии развития школы, в вопросах функционирования, организации образовательной деятельности, финансово-хозяйственной деятельности, взаимоотношений участников образовательных отношений.»

Управляющий совет (далее по тексту Совет), создается с целью расширения общественного участия в управлении учреждением, формируется в составе не менее 10 человек. В состав Совета входят родители (законные представители) обучающихся, воспитанников, обучающиеся 9-11 классов, депутаты сельского поселения, директор, педагоги, представители общественных организаций.

3.19. Представители родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников должны составлять не менее 1/3 состава Совета Школы, также как и представители работников. Из числа обучающихся собрание обучающихся избирает 2

человек. Представители учредителя могут входить в состав органа, если они не являются родителями (законными представителями) кого-либо из обучающихся, воспитанников.

Каждый уровень образования, реализуемый Школой, представлен в Совете учреждения родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников.

3.20. На первом заседании членов Управляющего совета Школы простым большинством голосов Совет избирает председателя, заместителя председателя и секретаря, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации Совета, подготовку заседаний. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Председателем Совета не могут быть директор, работники педагоги и обучающиеся. Представители обучающихся избираются в совет по одному из состава обучающихся уровней основного общего и среднего общего образования.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

3.21. Срок полномочий Управляющего совета не может превышать три года.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие, а также по инициативе председателя или по требованию директора Школы, представителя учредителя, четверти (или более) членов Совета. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию школы.

Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

3.22. Компетенция Управляющего совета:

- согласование режима занятий обучающихся, программы развития, направлений социализации и воспитания обучающихся, компонента учебного плана, формируемого участниками образовательных отношений, профиля обучения, учет запросов обучающихся и родителей в рамках основных образовательных программ, введение или отмена школьной формы;

- согласование критериев стимулирования педагогических работников, значения критериев оценки эффективности (качества) работы директора Школы, достигнутых за контрольный период;

- контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения;

- рассмотрение жалоб и заявлений от обучающихся, родителей на действия педагогического и управленческого персонала;

- принятие локальных актов в соответствии с компетенцией.

3.23. При Управляющем совете могут быть созданы Совет обучающихся и Совет родителей в целях учета мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.».

10. Третий абзац пункта 4.5. изложить в следующей редакции:

«- средства муниципального бюджета, выделяемые в соответствии с нормативно-правовыми актами муниципального района «Удский».».

Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью на

_____ листах

МП _____

Пронумеровано,
прошнуровано и
скреплено печатью

(3) _____ листа (ов)

Директор МОУ
«Важгортская средняя
общеобразовательная
школа»

Жилин Н.А. Жилин
(подпись) (расшифровка подписи)